

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER DOCUMENTACIÓN EN NOMBRE DE SOLICITANTE INTERESADO

Nº

Para solicitar algún documento eclesiástico, le rogamos rellene el siguiente formulario. Una vez comprobada su identidad o su autorización con el titular, se firmará y sellará este documento de petición. Lleve los documentos necesarios para verificar su identidad o la autorización del titular.

- En el caso de niños y menores de edad: además del DNI tiene que mostrar el Libro de Familia donde conste que el peticionario es el padre, la madre o el tutor legal del menor.
- En el caso de una persona que no pueda acudir físicamente a retirar su partida: el titular del documento cubrirá la autorización para que otra persona pueda retirar el documento en su nombre.
- En el caso de un titular ya fallecido: los documentos de fallecidos sólo se pueden entregar a sus herederos legales. Para ello la persona que lo solicita deberá de presentar el documento correspondiente de donde se derive el parentesco legal con el fallecido.

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

DIRECCIÓN COMPLETA:

FINALIDAD:

SOLICITO:

A NOMBRE DE:

(Adjuntar fotocopia DNI)

AUTORIZO A (nombre y apellidos) _____

Para que realice personalmente y en mi nombre la solicitud y recogida el certificado, en esta Diócesis.

SOLICITANTE

AUTORIZADO

Fdo. _____

Fdo. _____

Nº DNI _____

Nº DNI _____



OBISPADO DE OURENSE

DELEGADO DIOCESANO DE
PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme al Decreto General de la Conferencia Episcopal Española sobre la Protección de Datos de la Iglesia católica en España aprobado por la CIX Asamblea Plenaria de la Conferencia Episcopal Española, que ha obtenido la recognito de la Congregación para los Obispos de la Santa Sede, por decreto de fecha 22 de mayo de 2018 según el artículo 91.1 del Reglamento (UE)2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, mediante la firma del presente documento, y como solicitante y/o autorizado presta su consentimiento expreso a la Diócesis de Ourense y a la Parroquia receptora de su solicitud, para recoger, tratar y almacenar los datos personales incluidos en el presente documento, que serán tratados de manera lícita, leal, transparente y adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada, conforme a los valores propios de la Iglesia Católica, y de acuerdo con la protección de su dignidad personal; todo ello con la finalidad de acreditar y/o comprobar que el autorizado a la recogida del certificado, es quien ha designado el solicitante de la misma que ostenta el derecho legítimo. Sus datos serán conservados de acuerdo a la normativa canónica y según la Instrucción acerca de los documentos de obligado cumplimiento, a norma del C. 455.1, aprobada por la Asamblea Plenaria de la Conferencia Episcopal; siendo depositados en el Archivo Histórico Diocesano, tras una duración superior a los 100 años. El solicitante puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos mediante la remisión de una comunicación escrita al correo electrónico dpd@obispadodeourense.com o por correo ordinario a Diócesis de Ourense - Delegado Diocesano de Protección de Datos, Calle Progreso, 26 (32003) Ourense.

Fecha: _____

Firma: _____

DNI: _____