

## ANEXO AL EXPEDIENTE MATRIMONIAL

Nº

PARROQUIA \_\_\_\_\_

## DATOS PERSONALES

<b>Nombre y apellidos de la novia</b>	<b>Nombre y apellidos del novio</b>
<b>PADRES</b> D. D <sup>a</sup> .	<b>PADRES</b> D. D <sup>a</sup> .
<b>TESTIGO (1)</b> D./D <sup>a</sup> .	<b>TESTIGO (2)</b> D./D <sup>a</sup> .

## DATOS RELATIVOS A LA AUTORIZACIÓN

De conformidad con lo establecido en el Decreto General de la Conferencia Episcopal Española sobre la Protección de Datos de la Iglesia católica en España aprobado por la CIX Asamblea Plenaria de la Conferencia Episcopal Española, que ha obtenido la recognito de la Congregación para los Obispos de la Santa Sede, por decreto de fecha 22 de mayo de 2018 según el artículo 91.1 del Reglamento (UE)2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, mediante la firma del presente documento.

**Autorizo: expresamente a Diócesis de Ourense / Parroquia/s, en relación con la gestión del sacramento matrimonial y al cursillo prematrimonial previo a recibir, así como a gestionar cuanta documentación sea necesaria para la elaboración del expediente matrimonial (partida de bautismo, partida de nacimiento, fotocopia del DNI, certificado de cursillo prematrimonial) y cuantas otras gestiones pastorales sean necesarias para dar cumplimiento.**

Dichos datos serán tratados de manera lícita, leal, transparente y adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada, conforme a los valores propios de la Iglesia Católica, y de acuerdo con la protección de su dignidad personal; todo ello con la finalidad de recibir el sacramento del matrimonio. Sus datos serán conservados de acuerdo a la normativa canónica y según la Instrucción acerca de los libros sacramentales parroquiales, de obligado cumplimiento, a norma del C. 455.1, aprobada por la Asamblea Plenaria de la Conferencia Episcopal; siendo depositados en el Archivo Histórico Diocesano, tras una duración superior a los 100 años. No se efectuará comunicación ni cesión alguna a otras entidades ni particulares, salvo aquellas comunicaciones que se produzcan por obligación y/o necesidad legal y/o canónica. No se producirán transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. El solicitante puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos mediante la remisión de una comunicación escrita al correo electrónico [dpd@obispadodeourense.com](mailto:dpd@obispadodeourense.com) o por correo ordinario a Diócesis de Ourense - Delegado diocesano de Protección de Datos, Calle Progreso, 26 (32003) Ourense.

Mediante la firma del presente documento declaramos la veracidad de todos los datos recogidos en el mismo y la necesidad de su cesión para la elaboración del expediente matrimonial.

FIRMA DE LA NOVIA

FIRMA DEL NOVIO

FIRMA TESTIGO (1)

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

FIRMA PADRE NOVIA

FIRMA PADRE NOVIO

FIRMA TESTIGO (2)

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

FIRMA MADRE NOVIA

FIRMA MADRE NOVIO

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_